

# Overenskomst

mellem

Dansk Sygeplejeråd

og

Forbundet af Offentligt Ansatte/ved FOA Kommunale Lønarbejdere  
i Storkøbenhavn

**2015 - 2019**

Overenskomsten er gældende for hus- og køkkenmedhjælpere ansat på DSR's kursusejendom Vilvorde Kursus Center og i Dansk Sygeplejeråds sekretariat, Kvæsthuset (DSR).

## **§ 1. Arbejdstid m.v.**

*Vilvorde Kursus Center*

Arbejdstiden er gennemsnitligt 37 timer pr. uge, inkl. spisepause. Årsnormen er således 1.924 timer.

Arbejdstiden kan placeres med en arbejdstid på op til 60 timer pr. uge, dog højst 2 gange på 13 uger.

**Stk. 2.** Placeringen af den daglige arbejdstid fremgår af vagtplanen, der foreligger 1 måned før arbejdets påbegyndelse og omfatter en periode på 1 måned, ligesom den klart angiver placering af fridage. Ændringer af vagtplanen kan ske med 1 uges varsel.

**Stk. 3.** Vagter i henhold til vagtplanen eller ved rettidig varslede ændringer hertil honoreres med almindelig løn.

Vagter på lørdage, søndage og helligdage honoreres med tillæg på 100 % af timelønnen.

**Stk. 4.** Der kan aftales ekstra arbejde, ud over de timer/vagter, der fremgår af vagtplanen. Disse timer honoreres med overtidstillæg, selv om de kan afspadses den følgende dag. Overtidstillægget udgør 50 % af timelønnen.

**Stk. 5.** I tilfælde af merarbejde indtil 37 timer pr. uge ydes normal timeløn.

**Stk. 6.** Tilkaldes en medarbejder til overarbejde efter at have forladt arbejdsstedet ved normal arbejdstids ophør, ydes der overtidbetaling for en time ekstra.

**Stk. 4.** Afspadsning skal normalt varsles med mindst 72 timer. Der kan efter aftale ses bort fra denne regel.

**Stk. 8.** Året opdeles i sæsoner, og alle tillæg i henhold til ovenstående afspadses, så vidt muligt, i perioden umiddelbart efter en sæsons ophør. Tillæg/ulemper, der ikke er afspadseret/afviklet, skal udbetales pr. 30. juni. Medarbejderen kan, når særlige forhold taler derfor, aftale anden afviklingsperiode med ledelsen.

## **§ 1. Arbejdstid m.v. (fortsat)**

### *Kvæsthuset*

Arbejdstiden er 36 timer pr. uge, inkl. spisepause. Årsnormen er således 1.872 timer.

**Stk. 2.** Med virkning fra 1.11.2016 ansættes nye medarbejdere 37 timer om ugen. Allerede ansatte, der er på fuld tid, skal senest 1.11.2016 indmelde om de ønsker at overgå til fuldtidsnorm på 37 timer pr. 1.11.2016. Der ydes fuld lønkomensation, dvs. 1:1. Der vil være mulighed for fortrydelsesret frem til 1.3.2017. Efterfølgende kan ansatte på 36 timer indgå individuelle aftaler om at gå over på 37 timer ugentligt uden fortrydelsesret.

**Stk. 3.** Den daglige arbejdstid er 7½ eller 6 timer, afhængig af ugedagen.

**Stk. 4.** Når en medarbejder tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette meddeles dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på kr. 34,20 pr. gang (reguleres løbende i perioden).

**Stk. 5.** For beordret arbejde ud over normal arbejdstids ophør ydes et tillæg til timelønnen, der udgør:

For 1., 2. og 3. overtime	50 %
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på lørdage, søndage og helligdage	100 %

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time.

**Stk. 6.** Overarbejde skal så vidt muligt godtgøres med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 4 nævnte procentsatser. Normalt kan afspadseringskontoen for den enkelte medarbejder højst udgøre 40 timer.

**Stk. 7.** I tilfælde af merarbejde ydes der normal timeløn indtil den daglige normtid.

### **Stk. 8. Rådighedsvagt**

Der kan etableres rådighedsvagt fra eget hjem i særlige situationer i forbindelse med DSR's arbejde omkring forhandlingssituationer, kongresser og andre særlige perioder.

- \* Rådighedsvagt aftales og planlægges i samarbejde mellem medarbejderne og nærmeste leder.
- \* Rådighedsvagt honoreres på hverdage med 1/3 normaltime pr. rådighedstime. På lørdage, søndage og helligdage er honoreringen 2/3 normaltime pr. rådighedstime. Den optjente tid kan afspadseres/udbetales efter samme retningslinier, som i øvrigt er gældende for medarbejderen.
- \* For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der udføres arbejde, og til medarbejderen er hjemme igen, ydes der overtidsbetaling i henhold til overenskomsten.
- \* Såfremt en rådighedsvagt aflyses, skal det ske senest på sidste arbejdsdag inden den

dag, hvor rådighedsvagten er planlagt til. Overholdes varslet ikke, ydes der betaling for 3 timers vagt på den planlagte dag.

- \* Medarbejderen er berettiget til at benytte taxi til og fra arbejdsstedet. Udgiften afholdes af DSR. Såfremt egen bil benyttes, ydes kørselsgodtgørelse efter de for statens ansatte gældende regler.

## **§ 2. Ansættelse og opsigelse**

Ansættelse og opsigelse foretages af DSR's administrerende direktør eller dennes stedfortræder, ligesom denne udsteder ansættelsesbrev samt afholder fratrædelsessamtale, såfremt medarbejderen ønsker det. Hvor tillidsrepræsentant/talsperson er valgt, deltager denne i samtalen, såfremt medarbejderen ønsker det.

**Stk. 2.** Ved fratræden udstedes bevis på, hvor lang tid medarbejderen har været ansat.

**Stk. 3.** For begge parter gælder, at opsigelse skal ske skriftligt, og såfremt tillidsrepræsentant/ talsperson er valgt, skal denne informeres om opsigelsen.

**Stk. 4.** Medarbejderne følger funktionærlovens regler om opsigelse. De første 3 måneder af ansættelsen er at betragte som prøvetid, hvor et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage er gældende.

## **§ 3. Lønforhold**

Aflønningen sker i henhold til nedenstående lønramme, således at der beregnes en bruttoløn, som udgør 100/96 af den fastsatte løn.

**Stk. 2.** Anciennitet optjenes fra ansættelse på 15 timer og der over pr. uge.

**Stk. 3.** Indplacering sker, som følger (lønninger angivet i 1.10.2015-niveau):

1. - 2. år	Trin 1: kr. 23.532,24 pr. måned
3. - 4. år	Trin 2: kr. 23.953,49 pr. måned
5. - 6. år	Trin 3: kr. 25.182,37 pr. måned
7. - 8. år	Trin 4: kr. 25.561,56 pr. måned
9. og følgende år	Trin 5: kr. 26.134,03 pr. måned

I forbindelse med nyansættelser kan der efter drøftelse med ansøgeren tages hensyn til relevant erfaring/kvalifikationer, således at indplacering på trin 2 eller højere kan ske tidligere end ovenfor anført. Der er endvidere mulighed for at aftale tillæg.

**Stk. 4.** Medarbejdere under 18 år aflønnes med 90 % af trin 1. Deltidsansattes løn beregnes forholdsmæssigt ud fra fuldtidsansattes månedsløn. Når der på grund af sygdom, barsel og ferie eller lignende ansættes vikarer, der overtager de tilrettelagte arbejdsfunktioner, aflønnes disse efter nærværende overenskomst.

**Stk. 5** Indplacering og lønninger sker i henhold til bilag 1

- 
- Pr. den 1.10.2015 reguleres løn og tillæg med 1,75 %
- Pr. den 1.10.2016 reguleres løn og tillæg med 1,50 %
- Pr. den 1.10.2017 reguleres løn og tillæg med 1,50 %
- Pr. den 1.07.2018 reguleres løn og tillæg med 1,35 %
- Pr. den 1.01.2019 reguleres løn og tillæg med 1,35 %

#### **§ 4. Lønudbetaling**

Månedslønnen indsættes på den ansattes konto i et pengeinstitut og er til disposition 5 arbejdsdage før den 1. i en måned.

#### **§ 5. Pension og gruppeliv**

Der tegnes en pensionsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem DSR og det pågældende forsikringsselskab.

**Stk. 2.** Pensionsbidraget udgør 13,45 % af den pensionsgivende løn, hvoraf Vilvorde Kursus Center/DSR udreder 9,45 % og medarbejderen 4 %.

**Stk. 3.** Egetbidraget tilbageholdes af lønnen fra ansættelsesdagen, men tilmeldingen til pensionsforsikringen sker dog først efter 3 måneders prøvetid med indbetaling af pensionsbidraget for de første 3 måneder. Ansatte, der fratræder inden udløbet af de 3 måneder, får tilbagebetalt det opsparede egetbidrag.

**Stk. 4.** Alle medarbejdere er fra ansættelsen dækket af gruppelivsforsikring, tegnet i anerkendt forsikringsselskab og betalt af Vilvorde Kursus Center/DSR.

#### **§ 6. Ferie**

##### *Vilvorde Kursus Center*

Alle ansatte har 6 ugers ferie årligt, idet der optjenes 2½ arbejdsdags ferie med løn pr. måneds ansættelse.

Ferielovens regler er gældende, og sommerferie afholdes i forbindelse med sommerlukning med 4 uger, medens vinterferie afholdes i forbindelse med julelukning med 1 uge.

Ved fratræden sker der kontant afregning til medarbejderen for ikke afholdt ferie ud over de i ferieloven nævnte 5 uger. Der udbetales 2½ % feriegodtgørelse pr. uge.

Den særlige feriegodtgørelse, der udbetales ultimo april, udgør 2,0 %.

##### *Kvæsthuset*

Aftale af 2015 om ferie for Sundhedskartelletts personale ansat i regionerne er gældende.

*Ferieaftalen kan læses i sin helhed på DSR's intranet og [www.sundhedskartellet.dk](http://www.sundhedskartellet.dk)*

Herud over er følgende aftalt:

Alle ansatte har 6 ugers ferie årligt, idet der optjenes 2½ arbejdsdags ferie med løn pr.

måneds ansættelse.

Ferielovens regler er gældende, og medarbejderne følger i øvrigt de i sekretariatet gældende ferieregler, der fremgår af DSR's intranet.

Ved fratræden sker der kontant afregning til medarbejderen for ikke afholdt ferie ud over de i ferieloven nævnte 5 uger. Der udbetales 2½ % feriegodtgørelse pr. uge.

Den særlige feriegodtgørelse, der udbetales ultimo april, udgør 2,0 %.

## **§ 7. Fridage**

Der henvises til personalepolitikken på Vilvorde Kursus Center hhv. i Kvæsthuset.

### *Vilvorde KursusCenter*

Faste fridage er helligdage, jule- og nytårsaftensdag samt fredagen efter Kr. Himmelfart.

### *Kvæsthuset*

Faste fridage er lørdage, søndage og helligdage.

## **§ 8. Sygdom**

Funktionærlovens regler er gældende. Sygdomsfravær skal meddeles hurtigst muligt og senest ved arbejdstidens begyndelse til afdelingschefen/lederen.

## **§ 9. Barsel, adoption og omsorgsdage**

Aftale af 2015 for Sundhedskartellets personale ansat i regionerne om fravær af familiemæssige årsager er gældende.

**Stk. 2.** På Vilvorde Kursus Center/DSR er ovenstående aftale forbedret for registrerede partnere.

En registreret partner har i forbindelse med barnets fødsel ret til orlov med løn i indtil 2 sammenhængende uger umiddelbart efter fødslen, under forudsætning af at partnerne forud for fødslen har samlevet i mindst 2½ år. Efter aftale med arbejdsgiveren kan de 2 uger placeres på et andet tidspunkt inden for de første 14 uger efter fødslen.

*Aftalen om fravær af familiemæssige årsager kan læses i sin helhed på DSR's intranet og [www.sundhedskartellet.dk](http://www.sundhedskartellet.dk)*

## **§ 10. Frihed ved børns sygdom**

En anmodning om tjenestefrihed til pasning af syge, mindreårige, hjemmeværende børn kan imødekommes, når hensynet til børnenes forhold gør det nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på børns 1. og 2. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed med løn.

## **§ 11. Tillidsrepræsentantregler**

Valgt tillidsrepræsentant og suppleant for denne er dækket af de fælles TR-regler, der gælder på Sundhedskartelletts område.

## § 12. Seniorrettigheder

Fra og med det kalenderår, hvor medarbejderen fylder 58 år, har medarbejderen ret til 2 seniordage årligt. Medarbejderen har ret til 3 seniordage årligt med virkning fra det kalenderår, medarbejderen fylder 59 år samt 4 seniordage årligt med virkning fra det kalenderår, medarbejderen fylder 60 år.

**Stk. 2.** Seniordage tilrettelægges som udgangspunkt af den ansatte, dog under hensyntagen til driften. Seniordagene kan overflyttes til det efterfølgende kalenderår, efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren.

**Stk. 3.** Ved fratrædelse udbetales uafholdte seniordage.

## § 13. Uoverensstemmelser

Alle uoverensstemmelser vedrørende forståelse af og brud på overenskomsten forelægges et udvalg bestående af to repræsentanter for hver af overenskomstens parter. I tilfælde af stemmelighed tilkaldes en upartisk opmand. Kan parterne ikke enes om valg af opmand, skal de i fællesskab anmode formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand. Opmanden kan i tilfælde af overenskomstbrud idømme den tabende part en bod. Møde i udvalget indkaldes så vidt muligt senest 1 måned efter, at en af parterne har begæret mødet afholdt. Parterne bærer hver sine udgifter, mens opmandshonoraret deles lige.

## § 14. Kost

*Vilvorde Kursus Center*

Medarbejderne får fri kost i arbejdstiden. Fri kost beskattes i overensstemmelse med de til enhver tid af gældende beskatningsregler.

## § 15. Overenskomstens varighed

Overenskomsten træder i kraft den 1. oktober 2015 og er gældende, indtil den af en af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til ophør en 1. oktober, dog tidligst den 1. oktober 2019.

**Stk. 2.** Fra det tidspunkt at regne, hvor en opsigelse af overenskomsten får virkning, og indtil ny overenskomst indgås er overenskomsten stadig gældende. Det betyder, at parterne er forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet.

København, den 14/12 2016

Dansk Sygeplejeråd

FOA, Kommunale Lønarbejdere i Storkøbenhavn

# Bilag 1.

## Til overenskomst 2015-2019 mellem FOA/KLS og DSR

### Lønninger i perioden 2015-2019

1.10.15 Regulering: 1,75

Stigning %			
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
1.-2. år	22.355,63	23.532,24	26.356,11
3.-4. år	22.755,81	23.953,49	26.827,90
5.-6. år	23.923,25	25.182,37	28.204,26
7.-8. år	24.368,98	25.651,56	28.729,75
9. m.fl.	24.827,33	26.134,03	29.270,11

1.10.16 Regulering: 1,50

Stigning %			
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
1.-2. år	22.690,96	23.885,23	26.751,45
3.-4. år	23.097,15	24.312,79	27.230,32
5.-6. år	24.282,10	25.560,11	28.627,32
7.-8. år	24.734,52	26.036,34	29.160,70
9. m.fl.	25.199,74	26.526,04	29.709,16

1.10.17 Regulering: 1,50

Stigning %			
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
1.-2. år	23.031,33	24.243,50	27.152,72
3.-4. år	23.443,61	24.677,48	27.638,78
5.-6. år	24.646,33	25.943,51	29.056,73
7.-8. år	25.105,54	26.426,88	29.596,11
9. m.fl.	25.577,73	26.923,93	30.154,80

1.7.18 Regulering: 1,35

Stigning %			
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
1.-2. år	23.342,25	24.570,79	27.519,29
3.-4. år	23.760,10	25.010,63	28.011,90
5.-6. år	24.979,06	26.293,75	29.449,00
7.-8. år	25.444,46	26.783,64	29.997,68
9. m.fl.	25.923,03	27.287,40	30.561,89

1.1.19 Regulering: 1,35

Stigning %			
	løn eks. pension	løn inkl. eget pensionsbidrag	løn inkl. al pension
1.-2. år	23.657,37	24.902,50	27.890,80
3.-4. år	24.080,86	25.348,27	28.390,06
5.-6. år	25.316,28	26.648,71	29.846,56
7.-8. år	25.787,96	27.145,22	30.402,65
9. m.fl.	26.272,99	27.655,78	30.974,48